















スケジュール作成プリント（一覧タイプ）

	6:00	 おきろ
	6:30	 あさごはん
	7:30	 はみがき
	9:00	 〇〇やぐに いく
	3:00	 こうえん
	6:30	 よるごはん
	9:30	 ねる

① 「やること」の時刻を書き足す。

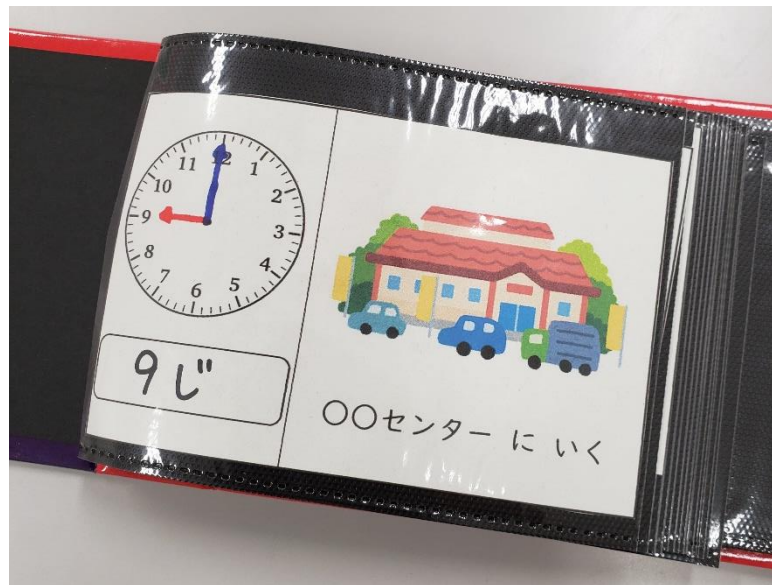
「デジタル・アナログ・どちらも」
わかりやすいものを選んでください。

時刻が変わっても使えるように
鉛筆や消せるボールペンを利用
するのもいいかもしれません。

② 「やること」の絵・文字等を書き足す。

「文字・イラスト・写真」
わかりやすいものを書き込んで（切り
貼りして）ください。

スケジュール作成プリント（持ち運びタイプ）



100円ショップなどのポケットファイルを利用して、外出先でも確認できるように持ち運んで使用します。

A4の用紙にL判サイズの枠で印刷されるので、切り取ってお使いください。



すべてWordファイルで作成しています。

そのまま印刷して書き込んでいただく他、パソコン上でイラストを挿入したり、枠を調整したりしたい場合など、利用しやすいように編集をしていただいて構いません。



便利です！

フリー素材サイト「いらすとや」

<https://www.irasutoya.com/>



このプリントの利用について、何か質問がありましたら、本校地域支援センターまでお問い合わせください。

